



Zlatnická ul. 186
č. tel.: 476 118 195/č. fax: 476 118 243
Email: info@zschanov.cz
www.zschanov.cz
IČO 49872265

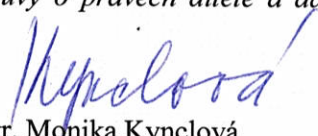
Základní škola, Most, Zlatnická 186, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j. ZSD 2511/2023

platný pro školní rok 2023/2024

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.


Mgr. Monika Kynclová
ředitelka školy

Základní škola, Most,
Zlatnická 186, (1)
příspěvková organizace
Tel.: 476 118 243

OBSAH

1. Obecná ustanovení.....	3
2. Základní práva a povinnosti žáků	3
2.1 Práva žáků	3
2.2 Povinnosti dětí a žáků	4
2.3 Opatření při nedodržování povinností žáků	5
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	5
3.1 Práva zákonných zástupců žáků	5
3.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků	6
3.3 Opatření při nedodržování povinností zákonnými zástupci	6
3.4 Omlouvání dětí a žáků zákonnými zástupci.....	7
4. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy	8
5. Provozní a vnitřní režim školy.....	8
5.1 Provozní režim školy.....	8
5.2 Vnitřní režim školy.....	9
6. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví	10
6.1 Bezpečnost při akcích konaných mimo budovu školy	11
6.2 Poučení žáků	11
7. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
8. Ochrana osobních údajů (učitel, žák)	15
9. Environmentální výchova.....	15
10. Pravidla se zacházením s majetkem školy.....	15
10.1 Opatření při poškození školního majetku.....	16
11. Školní družina.....	16
12. Školní jídelna.....	16
13. Hodnocení žáků	17
13.1 Výchovná opatření	17
13.2 Hodnocení prospěchu	19
13.3 Hodnocení žáků v běžných třídách	21
13.4 Hodnocení žáků s LMP	24
13.5 Hodnocení žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením	26
13.6 Zásady pro hodnocení žáků.....	27
13.7 Opravné a komisionální zkoušky	29
13.8 Sebehodnocení žáků.....	30
14. Závěrečná ustanovení	30

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole, Most, Zlatnická 186 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky, na jeho pověst).
- e) Součástí školního řádu je hodnocení žáků.

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.1 PRÁVA ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet nebo využíváním žákovské knihovny.
- b) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránku důvěry, která je umístěna vedle kanceláře zástupkyně ředitelky.
- c) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence a speciální pedagog.
- d) Žák má právo rozvíjet své zájmy v zájmových útvarech organizovaných školou.
- e) Žáci mají právo na informace o své vlastní kultuře a jazyku.
- f) Žák má možnost pobývat ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Zákonní zástupci se k pobytu ve škole vyjadřují tiskopisem, který obdrží od třídního učitele.

2.2 POVINNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ

- a) Povinnost vzdělávat se platí i pro děti s uděleným odkladem školní docházky a přijatých ke vzdělávání v přípravné třídě.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy, podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, svědomitě se připravovat na vyučování, nosit školní pomůcky a potřeby a dodržovat školní řád. Dále je povinen úzce spolupracovat s třídním učitelem a dále pak se všemi zaměstnanci školy.
- c) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy (řády odborných učeben). V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. V budově školy a na školním pozemku je zakázáno kouřit tabákové výrobky, elektronické cigarety a užívat žvýkáci tabák. Dále je zakázáno nosit a užívat ve škole energetické nápoje.
- d) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, učitel ho může vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní. Po tu dobu bude žák pod dohledem a bude se dál vzdělávat. Vyučující odvede žáka k zástupkyni ředitelce nebo k ředitelce školy.
- e) Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy (pedagogických i správních) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- f) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na činnostech v zájmových kroužcích a docházka do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
- g) Žák je povinen oznámit vyučujícímu drobná zranění, větší úrazy i další změny svého zdravotního stavu.
- h) Žák musí být ve škole vhodně a čistě oblečen.
- i) Žák se chová ohleduplně k postiženým a slabším spolužákům.
- j) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy, pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za přítomnosti dohledu.
- k) Žáci, kteří mají vyučování od 7,00 hodin, tj. 0. hodinu, nesmějí po této hodině opouštět budovu školy.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatně a ve třídě atp.). Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled nebo třídnímu učiteli), který rozhodne, ve spolupráci s vedením školy, o dalším postupu řešení. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- n) Žák může být v rámci výchovy a vzdělávání testován, jedná se především o sociometrické testy.

2.3 OPATŘENÍ PŘI NEDODRŽOVÁNÍ POVINNOSTÍ ŽÁKŮ

Opatření při nedodržování řádné a pravidelné docházky do školy:

- Škola neprodleně informuje zákonného zástupce a při řešení nedocházky do školy postupuje dle „Metodiky řešení záškoláctví“.

Opatření při nedodržování školního řádu a vnitřních předpisů školy:

- Při drobném porušení školního řádu informuje vyučující zákonného zástupce zápisem v žákovské knížce.
- Při závažném či opakovaném porušení školního řádu je žákovi uděleno kázeňské opatření podle klasifikačního řádu.

Opatření při neplnění pokynů:

- Opětovné poučení o důležitosti dodržování daných pravidel.
- Vyučující informuje zákonného zástupce **zápisem v žákovské knížce nebo osobním pohovorem** a vyhotoví záznam ve spolupráci s třídním učitelem.
- Při opakovaném porušování následují výchovná opatření, s ohledem na závažnost porušení pravidel, podle hodnocení žáků.

Opatření při neomluvené neúčasti v zájmových kroužcích:

- Vedoucí zájmového kroužku informuje o nedocházce zákonného zástupce.
- Pokud se docházka nezlepší ani po informování zákonného zástupce, bude žák z činnosti vyškrtnut. Zákonný zástupce bude prokazatelně informován.

Opatření při docházce do školy v nevhodném nebo nečistém oblečení:

- Třídní učitel **taktně** upozorní žáka na nevhodnost oblečení, pokud se stav nezmění, upozorní zákonného zástupce.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

3.1 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy.
- b) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání, a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- c) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací.
- d) Zákonný zástupce žáka se může zúčastňovat exkurzí vycházejících žáků do odborných učilišť a škol a seznamovat se tak s nabízenými možnostmi dalšího vzdělávání.
- e) Dojde-li u žáka v době školního vyučování k úrazu, má zákonný zástupce žáka možnost žádat ředitelství školy o sepsání záznamu o úrazu.
- f) Žákovi mohou být ve škole podávány zaměstnanci školy medikamenty, pokud o to zákonný zástupce požádá. Svoji žádost doloží originálem zprávy příslušného lékaře, ve kterém

je jednoznačně vyjádřeno, jaký lék je žákovi podáván, a v jakém intervalu. Kopie této zprávy bude přílohou rozhodnutí ředitelky školy. Současně musí zákonný zástupce dodat originální neotevřené balení medikamentu, které předá pověřené osobě.

- g) Žákovi může být, při akci konané školou (výlet...), podán kinedryl, pokud s tím zákonný zástupce písemně vysloví souhlas.

3.2 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy. V případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu do **3 kalendářních dnů** a informuje školu o důvodech nepřítomnosti.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se výchovy a vzdělávání žáka. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole (§865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví. Pokud tuto skutečnost zákonný zástupce neoznámí, ohrožuje svévolně zdraví svého dítěte a za případná rizika plně odpovídá.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, a zda se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, tedy o osobu, které je nutné poskytnout podpůrná opatření; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, rozhodnutí soudu o opatrovnictví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen seznámit se se školním řádem, řídit se jím a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- f) Rodiče jsou povinni zajistit pomůcky a školní potřeby potřebné ke vzdělávání svých dětí (sešity, tužky, pera, obaly na sešity, pravítka, kružítko, atd.).
- g) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole, mají zákonní zástupci povinnost zajistit ve stanovených dobách přebírání zadání ke vzdělávání distančním způsobem v listinné nebo elektronické podobě, povinnost omlouvat neúčast žáka na vzdělávání telefonickým způsobem.

3.3 OPATŘENÍ PŘI NEDODRŽOVÁNÍ POVINNOSTÍ ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Opatření při nedodržování zajištění pravidelné docházky do školy:

- Škola postupuje podle Metodiky řešení záškoláctví. Metodika řešení záškoláctví řeší nepřítomnost žáka:

a) z pohledu neomluvené nepřítomnosti

1 - 10 pohovor

10 - 24 pohovor - komise
25 - 40 informován OSPOD
nad 40 – projednání na přestupkové komise
opakované záškoláctví – oznámení Policii ČR

b) z pohledu zvýšené omluvené nepřítomnosti

do 40 hodin – pohovor
41 – 60 – pohovor - komise
61 a více – informován OSPOD

c) z pohledu odmítání dodržovat režimová opatření stanovená mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví

Pokud se žák současně odmítne podrobit jak testování, tak i nošení prostředku ochrany dýchacích cest, nebude mu umožněna osobní přítomnost na vzdělávání po stanovenou dobu a tato absence bude považována za omluvenou. Povinností však bude spolupracovat s vyučujícími a plnit a odevzdávat domácí zadání. Pokud nebude domácí zadání odevzdáno zpět vyučujícím, bude hodnoceno nedostatečně.

Opatření při nedodržování zajištění pravidelné docházky do přípravné třídy:

- zákonný zástupce bude vyzván k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, které musí doložit do 3 dnů ode dne výzvy, pokud svoji nepřítomnost nedoloží, a jedná se o opakovanou nepřítomnost, bude škola požadovat dokládání nepřítomnosti omluvenkami od lékaře.
- Pokud nedoručí k nápravě, bude informován OSPOD.

Opatření při neplnění povinnosti spolupracovat se školou:

- Škola vyzve zákonného zástupce pozvánkou v žákovské knížce.
- Druhá výzva bude zákonnému zástupci předána osobně pracovníkem školy.
- Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednávání závažných skutečností ani po návštěvě pracovníka školy, bude o spolupráci požádán OSPOD při MmM.

Opatření při neplnění povinnosti zajistit svým dětem pomůcky a školní potřeby:

- Škola vyzve zákonného zástupce nejprve upozorněním v žákovské knížce.
- Druhá výzva bude zákonnému zástupci předána osobně pracovníkem školy.
- Nebudou-li opatření účinná, vyzve škola ke spolupráci OSPOD při MmM.

3.4 OMLouvÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zákonný zástupce dítěte nebo žáka povinen nejpozději **do tří kalendářních dnů** oznámit třídnímu učiteli důvod jeho nepřítomnosti.
- b) Každá absence musí být řádně omluvena zápisem v žákovské knížce, v případě žáků přípravné třídy v notýsku nebo osobní návštěvou zákonného zástupce ve škole nebo v přípravné třídě.
- c) Neomluvené hodiny jsou předmětem postihu viz kapitola 3.3 Opatření při nedodržení povinností zákonnými zástupci. K prvotní omluvě může sloužit telefonní linka školy 476 118 243. Prvotní telefonická omluva musí být po nepřítomnosti ve škole doložena zápisem v žákovské knížce nebo notýsku.
- d) Uvolňování dětí a žáků z vyučování z předem známých důvodů:
- na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka **vyučující daného předmětu**,
 - na jeden až dva dny uvolňuje žáka **třídní učitel**,
 - na tři a více dnů uvolňuje žáka **ředitelka školy** (třídní učitel sepiše se zákonným zástupcem žádost o uvolnění, na kterou napíše své vyjádření k uvolnění, teprve pak předává žádost ředitelce školy).

- e) Při odchodu ze školy mimo běžný konec výuky si pro žáka dojde zákonný zástupce osobně. Pouze v ojedinělých případech může být žák uvolněn na základě písemné žádosti rodiče (rozhoduje třídní učitel).
- f) Na odstraňování vší může být žák uvolněn na tři dny.
- g) V případě zanedbávání školní docházky bude škola vyžadovat doložení omluvenky od lékaře. Pokud bude nutné k tomuto kroku přistoupit, bude omlouvání od lékaře řešeno a zaznamenáno při výchovné komisi za přítomnosti zákonného zástupce.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
- e) Nevhodné chování žáků vůči pracovníkům školy je důvodem k udělení kázeňského opatření. Druh nebo stupeň kázeňského opatření navrhuje třídní učitel, jsou projednávány při výchovných komisích a pedagogické radě.
- f) Dojde-li ve škole k šikanování učitelů žáky, bude tento problém řešen podle postupu v Krizovém plánu. Vedení školy chápe šikanu učitelů žáky jako celospolečenský problém, který se týká všech členů školy a bude řešen se zákonnými zástupci, zástupci orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státním zastupitelstvím.

5. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

5.1 PROVOZNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
- b) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby mu učitel poskytne konzultace mimo vyučování. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- c) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

- d) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu.
- e) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

5.2 VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Školní budova se otevírá v 7.35 hodin, při odpoledním vyučování v 13.10 hodin. Pro zaměstnance školy se budova otevírá v 6.30 hodin. Ředitelka školy umožní žákům vstup do budovy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Za děti a žáky v této době ručí určený pedagogický pracovník (rozpis dohledů je vyvěšen ve sborovně školy).
- b) Zákonní zástupci mají přístup do budovy školy v ranních hodinách od 7.35 hodin do 7.50 hodin, v odpoledních hodinách od 13.00 hodin do 14.00 hodin. Mimo tuto dobu budou do budovy školy vpuštěni pouze zákonní zástupci, kteří mají předem domluvenou schůzku. Další osoby navštěvující školu jsou dovedeny k ředitelce školy, která rozhodne, zda může být návštěvník odveden pracovníkem konajícím dohled k navštívené osobě. Zákonní zástupci i další osoby se po budově pohybují v doprovodu některého ze zaměstnanců školy.
- c) Vyučování začíná nejdříve v 7.00 hodin, končí nejpozději v 17.00 hodin.
- d) Běžná výuka začíná v 7.55 hodin.
- e) Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut.
- f) Vyučovací hodiny začínají a končí:

Dopolední vyučování	0. hodina	7.00 – 7.45
	1. hodina	7.55 – 8.40
	2. hodina	8.50 – 9.35
	3. hodina	9.55 – 10.40
	4. hodina	10.50 – 11.35
	5. hodina	11.45 – 12.30
Odpolední vyučování	6. hodina	12.40 – 13.25
	7. hodina	13.30 – 14.15
	8. hodina	14.25 – 15.10
	9. hodina	15.20 – 16.05
	10. hodina	16.15 – 17.00

- g) Po příchodu do školy se žák (v určené šatně) přezuje a odloží svrchní oděv. V průběhu dopoledne má žák přístup do šatny ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře apod.) pouze za přítomnosti zaměstnance školy.
- h) Žák je povinen chodit do školy včas tak, aby nejdéle po prvním zvonění byl ve třídě. Na odpolední vyučování přicházejí žáci před zahájením vyučování, pět minut před vyučováním jsou připraveni v učebnách.
- i) V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a pohybovat se v rámci patra, ale sousední třídy smí navštívit pouze se souhlasem učitele vykonávajícího dozor (z důvodu odcizení a ztráty osobních věcí).

- j) Na hodiny TV se žáci převlékají v šatně, která se zamyká. Učitel dohlédne, aby byli žáci na hodinu převlečení a neměli na sobě žádné šperky.
- k) V odborných pracovnách je nutné dodržovat řád pracovny, který je zde vyvěšen.
- l) Po skončeném vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten a do školní jídelny. Děti chodící do školní družiny si přebírá vychovatelka u příslušných šaten.
- m) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- n) Doporučujeme, aby žáci mobilní telefony do školy nenosili. Za ztrátu telefonu škola nenese zodpovědnost. Pokud žák přinese mobilní telefon, nesmí být používán v době vyučování, pokud o to nebude požádán vyučujícím. Pokud tento zákaz žák poruší, vyučující mobilní telefon odebere a předá ředitelce. Zákonní zástupci si telefon vyzvednou v ředitelně školy. V době přestávek lze telefon využívat.
- o) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.
- p) Do sborovny a kabinetů vstupují žáci pouze za přítomnosti učitele.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- c) Bezpečnost osob a ochrana majetku je zajištěna využitím kamery v prostorách hlavního vchodu. Kamerový systém není nastaven tak, aby narušoval či umožňoval otevřené či skryté sledování soukromí zaměstnanců, dětí, žáků ani jejich zákonných zástupců. Kamerový záznam může být poskytnut příslušným institucím. Oprávněnost poskytnutí vyžádaných záznamů posuzuje ředitelka školy.
- d) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví i zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat vyučujícího o zranění, úrazu, fyzickém napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. Otevřený oheň smí používat učitelé při výuce chemie nebo fyziky za přísného dodržování bezpečnostních pravidel.
- g) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.

- h) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Manipulace (zapínání, vypínání) je povolena pouze za přítomnosti vyučujícího.
- i) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken.
- j) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy. Povinností učitele je zajistit první pomoc a lékařské ošetření (doprovod do zdravotnického zařízení a zpět domů), neprodleně vyrozumět ředitelku nebo zástupce ředitele, informovat zákonného zástupce žáka a zajistit sepsání záznamu o úrazu.

6.1 BEZPEČNOST PŘI AKCÍCH KONANÝCH MIMO BUDOVU ŠKOLY

- a) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednoho pedagoga (či zletilou, právně způsobilou osobu) připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví stanovit pouze ředitelka školy. Při akcích konaných mimo školu nebo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje dozor 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáka.
- b) Učitel určený vedením školy zodpovídá za jednotlivé akce, za písemné oznámení rodičům: místo srazu, začátek, místo konání, ukončení, návrat. Rodiče svým podpisem potvrzují, že berou akci na vědomí a souhlasí s ní.
- c) Jestliže výchovná činnost probíhá mimo budovu školy (např. divadelní představení v Městském divadle v Mostě), mohou žáci dojíždějící z Mostu přijít na předem určené místo a v určeném čase, s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce, který učitelé předají den před konanou akcí.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

6.2 POUČENÍ ŽÁKŮ

Povinností zaměstnanců školy je vyhledávat, posuzovat a zhodnocovat možná rizika spojená s činnostmi a prostředím v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Zaměstnanci školy berou v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků mezi učebnami, při různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Škola v rámci výchovného působení seznamuje žáky s veškerým povinným rozsahem učiva týkajícího se ochrany zdraví a bezpečí žáků s riziky a ohrožením při dopravním provozu na komunikaci, při jejich mimoškolních aktivitách a v době školních prázdnin.

Poučení žáků vyučující zapisují pravidelně do třídních knih, v případě, že některý žák není přítomen, je povinností třídního učitele poučit i tohoto žáka. O dodatečném poučení je opětovně vykonán zápis v třídní knize.

6.2.1 Poučení na počátku školního roku

Osnova pro poučení žáků na počátku školního roku:

a) Seznámení se školním řádem

- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

b) Poučení o bezpečném chování

- Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu musí chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, pracovníků školy (občanů vůbec).
- Žáci musí zvolit takové přezůvky, které nemají podrážky z plastických hmot. Vhodné jsou gumové podrážky, které nekloužou.
- Před odchodem do jiné učebny žáci uklidí své místo a vyčkají příchodu učitele, který si je odvede do učebny.
- Žáci chodí po schodišti a chodbách po pravé straně.
- V případě, že je schodiště nebo chodba mokrá (po úklidu), je třeba použít jiné schodiště nebo dbát pokynů uklízečky a zvýšené opatrnosti.
- V době mimo vyučování se žáci nesmí zdržovat v prostorách školy bez dozoru učitele, provozních pracovníků školy nebo vedoucího příslušného zájmového útvaru.
- Pokud je žák přesvědčen, že je obětí šikany ze strany jiných žáků, měl by o tom informovat svého třídního učitele případně použít schránku důvěry.

c) První pomoc a úrazy

- Potřebuje-li žák ošetření má možnost použít lékárničky umístěné v tělocvičně, dílnách, kabinetu chemie, sborovně, kuchyňce nebo v kanceláři školy.
- Seznámení se zásadami první pomoci.
- Seznámení s důležitými telefonními čísly.
- Hlášení úrazů – každý úraz, poranění a nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při mimoškolních aktivitách jsou žáci povinni ihned hlásit dozorujícímu učiteli nebo kterémukoliv pracovníkovi školy.

d) Vznik požáru nebo jiné mimořádné události

- Nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika, nedbalost, elektrické spotřebiče a zařízení).
- Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou mimořádnou událost, je povinen ihned ohlásit tuto skutečnost učiteli nebo v kanceláři školy.
- Požární poplach se vyhlašuje školním rozhlasem nebo voláním „HOŘÍ“.
- Po vyhlášení poplachu všichni zachovají klid a rozvahu, uposlechnou pokynů vyučujícího a spořádaně opustí objekt a shromáždí se na školním hřišti.
- Únikové cesty jsou označeny zelenobílými značkami se směrem úniku.

e) Seznámení s dalšími možným nebezpečím

- Varování před známostmi s cizími osobami, nebezpečí násilí.
- Upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nebezpečnými, neznámými předměty, nevybuchlou municí apod. a poučení, jak se v takové situaci zachovat:
 - ihned ohlásit tuto skutečnost učiteli nebo v kanceláři školy,
 - nepřibližovat se, nedotýkat se ani jinak nemanipulovat s nalezeným nebezpečným předmětem.
- Upozornění na nebezpečí při zacházení s chemickými látkami (seznámit s piktogramy, H větami, P větami)

f) Seznámení s pravidly třídění odpadu

g) Zakázané činnosti

- Žáci nesmí přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním.

- Vystupování na židle, stoly, parapety a na jiné předměty je zakázáno.
- Házení jakýmkoliv předměty je zakázáno.
- Nůžky, kružítko a jiné ostré pomůcky je možné používat jen ve vyučování, pracovat s nimi o přestávkách je zakázáno.
- Žákům není dovoleno pobíhat po budově školy, zejména mezi jednotlivými podlažími.
- Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, hlavními vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Je zakázáno sahát na elektrické vypínače mokřima rukama.
- Je zakázáno poškozovat jakékoli bezpečnostní značení (únikový východ).
- Je zakázáno otevírat výklopná okna do vodorovné polohy.
- Žákům není dovoleno jezdit po zábradlí.
- Žákům je zakázáno v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, cigarety, léky), dále zbraně či obdobné předměty (nože, boxery), které by mohly ohrozit zdraví spolužáků a dospělých osob.

6.2.2 Poučení před prázdninami

Provádí třídní učitel, který žáky upozorní zejména:

- na nebezpečí při užívání alkoholu, kouření a konzumaci drog,
- na navazování známostí s neznámými lidmi,
- na nebezpečí při koupání na místech, která neznají,
- na nebezpečí při pohybu na zamrzlých plochách,
- na dopravní kázeň jak chodců, tak i při jízdě na kole,
- na možnost nálezu vybuchlé munice, použitých injekčních stříkaček.
- na nebezpečí manipulace s chemickými látkami mimo školu

6.2.3 Poučení na počátku první vyučovací hodiny

Provádí vyučující předmětu. Jedná se o předměty fyzika, chemie, informatika, tělesná výchova, pracovní činnosti, práce na školním pozemku.

- seznámení žáků s řády odborných učeben,
- upozornění na možné ohrožení života nebo zdraví: chemické látky, hořlavé kapaliny, náradí v tělocvičně, nástroje a náradí v dílně apod.,
- žáci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti,
- v hodinách tělesné výchovy a praktických činností jsou žáci povinni používat vhodně oblečení a obuv podle pokynů vyučujících příslušných předmětů.

6.2.4 Poučení před činnostmi prováděnými mimo školní budovu

Provádí vedoucí činnosti, který bude nad žáky vykonávat dohled. Škola není zodpovědná za žáka v době mimo předem stanovený rozvrh, pokud se nejedná o akci pořádanou školou a předem oznámenou zákonným zástupcům žáka. Zejména škola není zodpovědná za žáka během jeho cesty do školy a ze školy, v době předem známého přerušení nebo pozdějšího zahájení činnosti, nebo tehdy, poruší-li žák svým chováním školní řád, se kterým byl seznámen.

Žák je seznámen:

- s organizací činnosti,
- s pravidly chování,
- s případnými přísnými zákazy,
- se zásadami první pomoci,

- dále podle vedoucího činnosti a jeho zkušeností a znalostí.

6.2.5 Bezpečnost při akcích tříd zřízených podle § 16 odst. 9

Třída zřízená speciálně pro žáky se zdravotním postižením má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pro účast na některých činnostech školy, např. na sportovních a tělovýchovných akcích, platí následující pravidla:

- při koupání a plaveckém výcviku neplavců se zdravotním postižením připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci,
- při lyžařském výcviku připadne na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 8 žáků se zdravotním postižením,
- pokud by se akce konané mimo školu zúčastnilo více než 14 žáků, je pedagog povinen tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy, která zajistí dozor dalšího pedagogického pracovníka.

7. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Žák je povinen zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, omezování osobní svobody, ponižování a zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, ať již se toto děje jemu samotnému či spolužákovi nebo dospělému pracovníkovi školy. Vyjmenované způsoby chování jsou v prostorách školy a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a bude z něj vyvozena patřičná sankce. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- h) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- i) Distribuce je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. V takovém případě škola oznámí věc Policii ČR.
- j) Podle čl. 16 Listiny základních práv a svobod a čl. 9 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod má každý právo projevovat své náboženství nebo víru, a s tím spojené užívání náboženských symbolů, není-li ohrožena ochrana zdraví a bezpečnost.

8. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ (UČITEL, ŽÁK)

Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Povinnost mlčenlivosti platí i po skončení pracovního poměru.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy Metodika pro plnění povinností vůči subjektům údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

9. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA

- a) Do vzdělávání žáků je zařazena oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO). Dlouhodobý plán EVVO je zpracován jako samostatný dokument.
- b) EVVO je na naší škole realizována formou integrace do tematicky odpovídajících předmětů v běžných třídách i ve třídách speciálních.

10. PRAVIDLA SE ZACHÁZENÍM S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b) Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
- c) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. Žák je zodpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení učebnic.

- d) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

10.1 OPATŘENÍ PŘI POŠKOZENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU

Opatření při nevhodném a nešetrném zacházení se školním majetkem:

- Třídní učitel vyzve zákonného zástupce k návštěvě školy, kde s ním projedná náhradu škody či opravu poškozené věci.
- Při zničení učebnic nešetrným zacházením, určí třídní učitel částku za poškozené učebnice. Vychází ze stavu, který má zaznamenán na začátku školního roku.

11. ŠKOLNÍ DRUŽINA

- a) Ředitelka školy stanovila maximální počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka na 25 při akcích konaných mimo školní družinu.
- b) Způsob evidence žáků:
 - Docházka žáků pravidelně docházejících do školní družiny je zaznamenávána v třídní knize.
 - Docházka žáků nepravidelně docházejících do školní družiny po 15,00 hodině je zaznamenávána v docházkovém sešitě.
- c) Stanovení výše úplaty ve školní družině se řídí směrnicí o poplatcích ve školní družině. Výše úplaty je stanovena na 20 Kč/měsíc/dítě. Dítě může být osvobozeno od úplaty, jestliže jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo se jedná o účastníka svěřeného do pěstounské péče.
- d) Žáka lze vyloučit nebo podmíněčně vyloučit ze školní družiny v případě závažného zaviněného porušení pravidel stanovených školským zákonem. Jedná se o zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním žákům považované za zvláště závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem v § 31.
- e) Podrobnosti k docházce do školní družiny jsou stanoveny v Řádu školní družiny.

12. ŠKOLNÍ JÍDELNA

- a) Žáky stravující se ve školní jídelně přebírá dohled vykonávající učitel u šaten.
- b) Žáci mají možnost zaplatit stravné na daný měsíc vždy do 1. dne stávajícího měsíce, nebo mohou využít možnosti platit obědy ten den, kdy se stravují, vždy do 7.50 hodin. Stravné hradí u vedoucí školní jídelny.

- c) Obědy se vydávají každý den od 11.00 hodin do 14.00 hodin.
- d) Pokud má žák zaplacený obědy na více než jeden den, je zákonný zástupce povinen odhlásit mu je do 8.00 hodin. V případě onemocnění dítěte má právo první den nemoci si oběd vyzvednout ve školní jídelně, od druhého dne musí být obědy odhlášeny. V případě neodhlášení oběd propadá.

Kategorie	Věk	Cena oběda
I. kategorie	do 6	27,- Kč
II. kategorie	7 - 10	35,- Kč
III. kategorie	11 - 14	38,- Kč
IV. kategorie	15 a více	41,- Kč

- e) Podrobnosti ke školnímu stravování jsou stanoveny v předpisu Organizační a provozní řád školního stravování.
- f) Žáka lze vyloučit nebo podmíněčně vyloučit ze školního stravování v případě závažného zaviněného porušení pravidel stanovených školským zákonem. Jedná se o zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním žákům považované za zvláště závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem v § 31.

13. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

13.1 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

13.1.1 Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn.

Forma udělení pochvaly:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele, zástupce ředitelky školy, ředitelkou školy i správními zaměstnanci
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy, která je vždy současně zaslána zákonným zástupcům,
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy.

Pochvaly lze udělit:

ředitelkou školy

Ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

třídním učitelem

Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi za výrazný projev školní iniciativy, za dlouhotrvající úspěšnou práci, účast v soutěžích, olympiádách, na akademiích školy, dosahování výborných výsledků v předmětu, aktivita při vyučování a v domácí přípravě, příkladné chování. Tyto pochvaly slouží třídnímu učiteli jako podnět pro případné navržení udělení pochvaly ředitelkou školy.

O udělení informují třídní učitelé prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace žáka.

13.1.2 Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy

Kázeňská opatření lze udělit:
třídním učitelem

Třídní učitelé mohou udělovat napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických i správních zaměstnanců školy, o udělení neprodleně informují ředitelku školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka.

Napomenutí třídního učitele je udělováno za opakované, méně závažné prohřešky v chování žáka nebo ojedinělý závažnější prohřešek. Méně závažným prohřeškem je např. nepřipravenost žáka na vyučování, za ojedinělé neplnění domácích úkolů nebo nepozornost při vyučování. Závažnějším prohřeškem je např. vulgární mluva, neuposlechnutí pokynu učitele nebo neomluvená absence nízkého rozsahu s ohledem na vinu žáka)

Důtka třídního učitele je udělována za opakované, méně závažné prohřešky v chování žáka po uložení napomenutí třídního učitele nebo závažný prohřešek proti pravidlům školního řádu. Závažným prohřeškem je např. podvod, za častější neplnění domácích úkolů, nedbalostní jednání, neuposlechnutí pokynu učitele, které by mohlo vést k ohrožení bezpečnosti osob, slovní či fyzický útok vůči druhému žákovi nebo neomluvená absence nižšího, ale stále stoupajícího rozsahu s ohledem na vinu žáka.

ředitelkou školy

Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel zajistí zápis o uděleném výchovném opatření do dokumentace žáka. O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka zápisem na speciální formulář (ředitelská důtka), který se vloží do dokumentace žáka. Důtka ředitele školy je udělována za pokračující přestupky žáka po uložení důtky třídního učitele nebo za zvlášť hrubý prohřešek proti školnímu řádu. Za zvlášť hrubý prohřešek je považován např. opakovaný podvod, opakovaný slovní útok či fyzický útok žáka vůči jinému žákovi či jinému zaměstnanci školy, přestupky s rasistickým podtextem, neomluvená absence stále stoupajícího rozsahu, za stále se opakující neplnění zadaného úkolu a ojedinělé přestupky závažného charakteru.

- O udělených výchovných opatření je informována pedagogická rada školy.
- Pochvaly a kázeňská opatření uděluje třídní učitel i za chování na akcích pořádaných školou.

13.1.3 Hodnocení chování

13.1.3.1 Charakteristika hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování stanovených ve školním řádu.

- Při hodnocení chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Hodnocení žáka a jeho chování se provádí za každé hodnotící období zvlášť.

13.1.3.2 Hodnotící stupně

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků nebo ojedinělého závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo pravidlům stanoveným ve školním řádu. Jedná se zejména o hrubý slovní a fyzický útok žáka vůči jinému žákovi nebo vůči pracovníkovi školy, všechny projevy šikanování a rasismu, svévolné opuštění budovy školy, příp. jiného místa, kde probíhá vyučování bez vědomí učitele, zanedbávání povinné školní docházky, přinesení návykových látek do školy nebo místa, kde probíhá vyučování (včetně alkoholických nápojů). Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Opakovaně se dopouští přestupků zmiňovaných výše u stupně 2, popř. se dopouští takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších závažných přestupků.

- Chování žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením se **nehodnotí**.

13.2 HODNOCENÍ PROSPĚCHU

13.2.1 Obecně o hodnocení

Součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jedná se o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky.

13.2.1.1 Způsob hodnocení prospěchu na naší škole

Ředitelka školy rozhodla po schválení školskou radou o hodnocení **klasifikačními stupni**:

- u žáků v běžných třídách,

- ve třídách s žáky s lehkým mentálním postižením,
- u individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením (zrakové, sluchové, mentální).

Odůvodnění:

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání vychází z § 51 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Z možností, které jsou v tomto zákoně umožněny, jsme se po zkušenostech se vzděláváním žáků romského etnika rozhodli i nadále hodnotit naše žáky, vzdělávané v běžných třídách i ve třídách, ve kterých se vzdělávají žáci s LMP, klasifikačními stupni. Abychom žáky hodnotili co nejvíce objektivněji a nejvíce spravedlivě bylo by rozumné hodnotit je slovně. Praxe nám však ukázala, že ani žáci II. stupně, ani rodičovská veřejnost nechápe pouhé slovní vyjádření klasifikačních stupňů (výborný, chvalitebný... atd.), a proto jsme se, po zvážení všech kladů i záporů rozhodli hodnotit žáky i nadále klasifikačními stupni, nikoli slovním hodnocením. Prvořadým aspektem tedy byla srozumitelnost. Od školního roku 2013/2014 budou naši žáci hodnoceni číslicí i na 2. stupni.

Žáci, kteří se vzdělávají podle ŠVP zpracovaného dle RVP ZŠS, jsou hodnoceni **slovním hodnocením**.

Vyučující mají možnost hodnotit své žáky slovně nebo kombinovanou formou, pokud tento způsob předem projednají s ředitelkou školy a bude-li schválen školskou radou.

Formy hodnocení

- hodnocení klasifikací,
- slovní hodnocení ve všech předmětech a chování,
- hodnocení některých předmětů nebo chování slovním hodnocením a některých předmětů nebo chování klasifikací,
- hodnocení ve všech nebo některých předmětech a chování klasifikací a jeho doplnění slovním hodnocením.

V prvním pololetí vydáváme žákovi výpis z vysvědčení, ve druhém pololetí ročníkové vysvědčení.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Hlavním problémem při vzdělávání žáků z kulturně odlišného prostředí je ve většině případů jejich nedostatečná znalost vzdělávacího jazyka. Proto je nutné věnovat pozornost osvojení českého jazyka, seznámením se s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi. Je nutné poskytovat jim ve výuce takové informace, aby měli možnost budovat svou vlastní identitu.

Pro úspěšné vzdělávání žáků z kulturně odlišného prostředí je nejdůležitějším činitelem především učitel, který své žáky i jejich rodinné prostředí dobře zná, dovede volit vhodné přístupy a vytvářet ve třídě i ve škole příznivé společenské klima.

Škola musí využívat výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků a různé způsoby organizace výuky, plánovat výuku tak, aby vycházela ze zájmů, zkušeností a potřeb žáků různých kultur, etnik a sociálního prostředí.

13.2.1.2 Hodnotící stupně

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován pěti stupni:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

- na 1. i 2. stupni se používá hodnocení číslicemi

13.2.1.3 Celkový prospěch žáka

Celkový prospěch žáka je hodnocen od 1. do 9. ročníku těmito stupni:

Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci **prvního pololetí**.

13.2.1.4 Hodnocení práce žáků v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě klasifikace hodnotí stupněm:

- účastnil se -Ú

Práce v zájmovém útvaru se neuvádí na vysvědčení, ale je evidováno v dokumentaci žáka. V dokumentaci se eviduje, jestliže žák splnil 60% docházky za dané pololetí.

13.2.1.5 Pravidla pro hodnocení

Hodnocení:

- Musí z něj být zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl ve vztahu ke školním výstupům.
- Učitel musí vycházet ze vzdělávacích a individuálních předpokladů a k věku žáka.
- Učitel musí brát zřetel a ohodnotit píli žáka, přístup ke vzdělávání a další okolnosti, které ovlivňují jeho výkon.
- Při klasifikaci přihlíží učitel k druhu a stupni mentálního postižení.

13.3 HODNOCENÍ ŽÁKŮ V BĚŽNÝCH TŘÍDÁCH

13.3.1 Hodnocení předmětů s převahou teoretického zaměření a předmětů s převahou praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované vědomosti, dovednosti a návyky v souladu se školními výstupy. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Projevuje se u něj samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými texty. Vyžaduje pouze minimální pomoc učitele. Má zájem o výuku a na výuku se připravuje.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované vědomosti, dovednosti a návyky v podstatě uceleně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodnými texty. Vyžaduje pouze malou pomoc učitele. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazuje drobné nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí, dovedností a návyků nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování získaných vědomostí, dovedností a návyků se dopouští chyb.

V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Požadovaných školních výstupů dosahuje s výraznou dopomocí učitele. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazuje výraznější nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí, dovedností a návyků závažné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí, dovedností a návyků se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.

Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci s textem má velké těžkosti. Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele jen některých školních výstupů. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v požadovaných vědomostech, dovednostech a návycích značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje.

13.3.2 Hodnocení předmětů s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

U romských dětí není zcela možné striktně dodržovat kritéria jednotlivých klasifikačních stupňů, ale je nutné každé dítě posuzovat individuálně.

13.3.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků v 1. ročníku

1. pololetí, období září – říjen

V tomto období má hodnocení především motivační charakter. Hodnotíme žáky ve všech vyučovacích předmětech, hodnotíme všechny jejich práce a aktivity. Neúspěšní žáci jsou hodnoceni razítkem a slovním hodnocením.

1. pololetí, období listopad – leden, 2. pololetí

Hodnotíme pouze to, co žáci umí, klasifikačními stupni 1 až 5, u méně úspěšných prací vyznačíme počet chyb a hodnotíme slovně nebo motivačním razítkem. Za 1. pololetí bude každý žák hodnocen podle výsledků, slovní hodnocení méně úspěšných žáků bude převedeno odpovídajícímu klasifikačnímu stupni. Zohledňujeme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení žáků ve 2. – 9. ročníku

Ve 2. ročníku má hodnocení stále motivační charakter. Mimo hodnocení známkou používáme razítka, pochvaly a slovní hodnocení. Hodnotíme výsledky práce žáka, aktivitu, snahu a jeho připravenost na vyučování. Zohledňujeme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení školních výstupů

Hodnocení školních výstupů může být prováděno různými způsoby (např. písemně, ústně, plněním praktických úkolů, ověřováním, vyplňováním testů, hrou...)

K hodnocení je nutné přistupovat podle povahy každého výstupu. U měřitelných výstupů doporučujeme využívat tabulku, viz hodnocení žáků 3. – 9. ročníku.

Vyučující je povinen evidovat u každého žáka minimální počet známek v měsíci, které také zaznamená do žákovských knížek nebo elektronické evidence. Frekvence získaných známek je určena podle počtu hodin v učebním plánu.

Počet hodin vyučovaného předmětu týdně	Minimální počet známek za měsíc
1	1
2	2
3	2
4	4
5	5
8	5

Hodnocení v případě vysoké absence žáka

Žáka nelze hodnotit na vysvědčení z daného předmětu, pokud vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho hodnocení a pokud žák nemá splněné výstupy v jednotlivých předmětech.

13.4 HODNOCENÍ ŽÁKŮ S LMP

13.4.1 Hodnocení předmětů s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák má v získaných vědomostech, dovednostech a návycích a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede **za pomoci učitele korigovat**. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů někdy s menšími chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky. **Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.**

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v získaných vědomostech, dovednostech a návycích a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje **vedení učitelem**. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má z pravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. **Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.**

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v získaných vědomostech, dovednostech a návycích a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní i písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. **Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.**

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v získaných vědomostech, dovednostech a návycích a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a **jen za stále pomoci učitele**. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je velmi slabý, grafický projev není estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. **Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem učitele.**

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvale velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující. Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

13.4.2 Hodnocení ve vyučovacím předmětu pracovní vyučování

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Aktivně se snaží překonávat vyskytující se překážky a dokončit práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Dovede vytrvale práci až do jejího dokončení.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucí vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využívat při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při většině postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Bez jeho soustavného povzbuzování by práci nedokončil.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

13.4.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření

- Výtvarná výchova, základy technického kreslení, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, o estetiku, rozvíjí svůj vkus. Usiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm

chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o umění, estetiku a o rozvíjení svého vkusu. Méně usiluje o posílení své tělesné zdatnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Má malý zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu. Málo usiluje o posílení své tělesné zdatnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu je nepatrný. Rovněž o posílení své tělesné zdatnosti má velmi slabý zájem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly nevyřeší. Své minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani se zvýšenou pomocí učitele. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Nevytváří potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

13.5 HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE STŘEDNĚ TĚŽKÝM A TĚŽKÝM MENTÁLNÍM POSTIŽENÍM

Žáci jsou hodnoceni širším slovním hodnocením a vyučují se od školního roku 2010/2011 podle školního vzdělávacího programu upraveného dle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní škola speciální, dobíhajícího programu Pomocné školy a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy.

13.5.1 Zásady hodnocení

- Hodnocení musí být jednoznačné a srozumitelné.
- Vycházíme z mentální úrovně žáka.
- Hodnotíme pokrok od úrovně počátečních schopností, vědomostí, dovedností.
- Nehodnotí se chování žáků a řečová výchova.
- Oceňujeme každý pokrok žáka.
- Oceňujeme zájem, aktivitu, zvědavost, úsilí a ochotu pracovat.

13.5.2 Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

- Soustavným sledováním žáků v průběhu vyučování různými druhy prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné a grafické)
- Analýzou různých aktivit žáka (manuální zručnost, úroveň dosažení sebeobsluhy, celková sociální vyspělost a samostatnost)

13.5.3 Postup při hodnocení

- Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, snaze a míře postižení
- V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce

13.5.4 Vysvědčení

- Hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.
- Na vysvědčení se uvádí slovní hodnocení
- Chování žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením se na vysvědčení nehodnotí; žákovi však lze udělit pochvalu nebo kázeňské opatření, jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití; za takové chování mu může být uděleno některé z výchovných opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy); vždy je nutné přihlídnout k mentální úrovni žáka
- Celkový prospěch se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni - prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a)
- V hodnocení se uvádí, zda žák postupuje do dalšího ročníku.

13.5.4 Hodnocení žáků

Kritéria hodnocení žáků ZŠS se středně těžkým mentálním postižením

Stupeň 1 – zadaný úkol zvládá výborně a samostatně

Žák pracuje samostatně, učivo dobře zvládá, chápe a podle svých možností dokáže správně a samostatně vypracovat zadaný úkol, je tvořivý a zručný, je snaživý.

Stupeň 2 – zadaný úkol zvládá s drobnými nedostatky nebo s částečnou dopomocí

Žák pracuje s částečnou pomocí, učivo zvládá s drobnými chybami a s částečným porozuměním, na otázky správně odpovídá, je méně tvořivý ale snaživý.

Stupeň 3 – zadaný úkol zvládá pouze s pomocí

Žák pracuje s pomocí, učivo zvládá částečně a často chybuje, při práci vyžaduje vedení, převážně se snaží.

Stupeň 4 – zadaný úkol i s pomocí plní velmi obtížně

Žák pracuje jen s trvalou dopomocí, učivo zvládá obtížně, při práci potřebuje stálou pomoc, vedení a povzbuzování, snaží se jen ojedinele.

Stupeň 5 – zadaný úkol nezvládá ani s pomocí

Žák učivo nezvládá ani s trvalou pomocí, neprojevuje aktivitu, nesnaží se, nespolupracuje, nepracuje.

13.6 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

13.6.1 Pravidla pro hodnocení klasifikačními stupni a slovní hodnocení

Zásady hodnocení:

- musí z něj být zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl ve vztahu ke školním výstupům,
- učitel musí vycházet ze vzdělávacích a individuálních předpokladů a k věku žáka,
- učitel posuzuje výsledky vzdělávání k jeho vývoji, hodnotí přístup ke vzdělávání a další okolnosti, které ovlivňují jeho výkon,
- učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- součástí hodnocení je naznačení dalšího rozvoje žáka,
- hodnocení obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat,
- slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka,

- pokud je žák hodnocen slovním hodnocením, bylo na pedagogické radě dohodnuto, že žák bude v 1. i 2. pololetí hodnocen z **každého předmětu** stanoveného ve školním vzdělávacím programu – mimo řečovou výchovu.

Pravidla pro slovní hodnocení se týkají žáků, kteří se vzdělávají podle vzdělávacího programu Pomocná škola, Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy a ŠVP zpracovaného podle RVP ZŠS.

Pravidla pro hodnocení klasifikačními stupni a pro slovní hodnocení jsou stejná. Pouze u slovního hodnocení je důležité dodržovat ještě další zásady:

- Ve slovním hodnocení by se měla objevit možnost dalšího rozvoje žáka.
- Obsahuje doporučení jak předcházet případným neúspěchům.
- Při klasifikaci přihlíží učitel k druhu a stupni mentálního postižení.
- Celohodinové písemné zkoušky lze provádět jen v hlavních předmětech (Čj, M) a v těch předmětech, kde je náplní zkoušky výpočet příkladů (F, Ch). Další písemné zkoušky lze uskutečnit formou testu. Celohodinová práce musí být žákům ohlášena předem a je možno psát jen jednu denně po vzájemné domluvě vyučujících.
- Učitel je povinen oznámit rodičům **včas** snížené známky z vyučovaných předmětů o dva stupně i snížené známky z chování, důtky třídního učitele, ředitele školy i nedostatečné známky z předmětů. Oznámení se provádí zápisem do žakovské knížky, notýsku nebo ústním pohovorem s následným zápisem o pohovoru.
- Učitel musí být schopen doložit výsledný klasifikační stupeň žáka (předložit laboratorní práce, diktáty, čtvrtletní práce atd.). Znamky v žakovské knížce musí odpovídat výsledné známce na vysvědčení.

13.6.2 Nástroje k získávání podkladů pro klasifikaci

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- nestandardizovanými testy,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení.

13.6.3 Obecná kritéria hodnocení žáků v naší škole

- hodnotíme pouze probrané a procvičené učivo,
- hodnotíme nejen vědomosti, ale i úroveň komunikačních dovedností a schopnost spolupráce,
- dítě není hodnoceno nedostatečnou za to, co neudělá,
- zohledňujeme osobní pokrok a posun,
- za důležité považujeme sociální dovednosti při práci,
- učitel respektuje, tzn., že pracuje s chybou žáka,
- vedeme žáky k sebehodnocení (je-li to pro některé žáky složité, využíváme jednoduchých piktogramů),
- učitel ocení míru angažovanosti jednotlivce na výsledku své práce,
- učitel při hodnocení klade důraz na praktické dovednosti,

- osvojení dovednosti účinně spolupracovat,
- při hodnocení žáků je hlavní individuální přístup k jednotlivcům,
- žáci, kteří pracují podle individuálního vzdělávacího plánu, mají kritéria přizpůsobena jejich požadavkům.

13.6.4 Pravidla pro zadávání domácích úkolů

Domácí příprava je žákům zadávána a pedagogové vyžadují její vypracování. Upřednostňujeme přiměřenou domácí přípravu s nutnou koordinací jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů. Domácí úkoly nejsou na naší škole hodnoceny, protože nedokážeme ovlivnit vhodné domácí podmínky k jejich vypracování všem žákům. Pokud žák nevypracovává domácí zadání, může mu být uděleno výchovné opatření. Domácí úkoly mohou být zadávány i jako dobrovolné. Je žádoucí, aby měly jiný charakter např. zadat sledování pořadu v TV, vyluštění osmisměrky...

13.7 OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

13.7.1 Opravné zkoušky

- Opravnou zkoušku vykoná ten žák, který byl nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, hodnocen stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

13.7.2 Komisionální přezkoušení

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy.
- Komise je tříčlenná.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

13.8 SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Naší snahou je rozvíjet schopnost objektivního sebehodnocení i hodnocení ostatních členů skupiny i celé skupinové práce.

Při sebehodnocení žáků se zaměřujeme na dvě oblasti.

- 1) Vlastní hodnocení založené na snaze o pravdivé vyjádření a sdělení vnitřního prožitku,
- 2) zhodnocení vlastního výkonu založené na porovnávání stávajícího výkonu dítěte s jeho vlastním předchozím výkonem. Důraz je kladen na zlepšení a možnosti dalšího zlepšování.

Snahou každého učitele by mělo být:

- zařazovat sebehodnocení žáků co nejčastěji, jak v předmětech s převahou výchovného tak i teoretického zaměření,
- vést žáky k vyjádření vlastních pocitů,
- hodnotit objektivně práci celé skupiny a svůj názor zdůvodnit,
- podle daných kompetencí zhodnotit, zda žák učivo zvládá či nikoli.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Podrobněji jsou některá témata zpracována v samostatných předpisech.

- Provozní řád školy, jehož součástí jsou řady specializovaných učeben.
- Organizační řád školy, jehož součástí jsou rozpisy dohledů.

Tento školní řád ruší platnost školního řádu č.j. ZSD 2486/2022

Školní řád je platný od školního roku 2023/2024, změny byly schváleny školskou radou 18.9.2023

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2023

V Mostě 1.9.2023


Mgr. Monika Kynclová
ředitelka školy

Základní škola, Most,
Zlatnická 186, (1)
příspěvková organizace
Tel.: 476 118 243