



Zlatnická ul. 186
č. tel.: 476 118 195/č. fax: 476 118 243
Email: info@zschanov.cz
www.zschanov.cz
IČO 49872265

Základní škola, Most, příspěvková organizace

č.j. ZSD 2535/2024

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků, jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Poplatek za vzdělávání ve školní družině:

Výše poplatku za školní družinu je stanovena zřizovatelem školy Magistrátem města Mostu ve výši 150,- Kč na jedno dítě a měsíc. Poplatek **musí** být uhrazena do 15. dne v měsíci. Částku zákonný zástupce uhradí vychovatelce školní družiny.

Úplata za vzdělávání ve školní družině může být snížena nebo prominuta jestliže:

- a) zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě nebo,
- b) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi nebo,
- c) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo,
- d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud je zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, je jeho povinností doložit tuto skutečnost vždy první pracovní den v měsíci potvrzením o dávkách v hmotné nouzi vystaveným Úřadem práce ČR – krajskou pobočkou v Ústí nad Labem KoP Most, tř. Budovatelů 1989, 434 01 Most 1 s datem prvního pracovního dne v měsíci, nebo sepsat s ředitelkou zmocnění (plnou moc) na konkrétní školní rok a informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů poskytovaných úřadem práce. O druhé možnosti získá zákonný zástupce uchazeče informace u ředitelky školy.

Pokud je úplata za vzdělávání ve školní družině prominuta na základě přídavku na dítě, je zákonný zástupce povinen informovat ředitelku školy o případném nepřiznání na dané čtvrtletí z důvodu výše doložených příjmů rodiny.

Vyloučení žáka ze ŠD:

Ředitelka základní školy může rozhodnout o vyloučení:

- pokud žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořád ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků
- dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu bez omluvy zákonného zástupce jeden kalendářní měsíc
- z jiných zvláště významných důvodů (pokud není do 15. dne v měsíci zaplacen

stanovený poplatek)

Pravidla styku s rodiči či zákonnými zástupci:

Vychovatelka spolupracuje se zákonnými zástupci a po vzájemné dohodě se podílejí na výchově dítěte. Vzájemná komunikace probíhá vždy slušně.

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině může být uskutečňována

a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování – činnost náleží do každodenních činností školní družiny, proto je evidence účastníků vedena v třídní knize školní družiny; nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je 30; maximální počet dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je stanoven na 5; činnosti se zúčastňují děti a žáci přihlášení k pravidelné denní docházce;

b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování - činnost náleží do každodenních činností školní družiny, proto je evidence účastníků vedena v třídní knize školní družiny; nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je 30; maximální počet dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je stanoven na 5; činnosti se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce;

c) táborem a další obdobnou činností – přihlášení k těmto činnostem se uskutečňuje samostatnou přihláškou; nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je 12; maximální počet dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je stanoven na 1; činnosti se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce;

d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví - přihlášení k těmto činnostem se uskutečňuje písemným souhlasem zákonných zástupců; evidence účastníků je vedena v docházkovém sešitě; nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je max. 8; maximální počet dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je stanoven na 1;

e) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů - přihlášení k těmto činnostem se uskutečňuje písemným souhlasem zákonných zástupců; evidence účastníků je vedena v docházkovém sešitě; nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je max. 8; maximální počet dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je stanoven na 1;

f) využití otevřené nabídky spontánních činností - činnost náleží do každodenních činností školní družiny, proto je evidence účastníků vedena v třídní knize školní družiny; nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je 30; maximální počet dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je stanoven na 5; činnosti se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce;

g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol

Účastníci činnosti školní družiny

Činnost družiny je přednostně určena žákům 1. stupně. K pravidelné docházce mohou být přijaty děti přípravné třídy i žáci 2. stupně na základě přihlášky a volné kapacity. Pro přijaté žáky je docházka do školní družiny povinná.

Provozní doba ŠD:

Provozní doba je vykonávána ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Ranní činnost zajišťována není.

Pokud ředitelka školy vyhlásí ředitelské volno, bude uzavřena celá škola včetně školní družiny.

O uzavření školní družiny v době prázdnin informuje ředitelka školy zřizovatele 14 dnů předem formou e-mailu, zákonné zástupce vyvěšením na úřední desce a na stránkách školy www.zschanov.cz. V době přerušeni činnosti školní družiny se žáci neodhlašují.

Užívané místnosti, lokalizace ŠD:

ŠD se nachází na adrese Zlatnická 186. Vchod do školy je zabezpečen uzamčením. Každé oddělení má svou samostatnou kmenovou třídu.

Přihlašování žáků do ŠD:

Žák se přihlašuje na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kteří vyplní Přihlášku do školní družiny pro daný školní rok. Ředitelka školy pak o přijetí rozhoduje písemně na základě volné kapacity jednotlivých oddělení. Umístění do ŠD není nárokové.

Odhlašování žáků ze ŠD:

Odhlašování žáků lze provést písemně s kmenovou vychovatelkou.

Podmínky docházky do ŠD:

Po ukončení vyučování přivádí učitelé děti do školních družin (umístěných v přízemí školy), kde je osobně předávají vychovatelce nebo asistence.

V době **od 15,00 do max. 18, 00 hodin** probíhá v ŠD zájmová činnost, kroužky. Vychovatelky pracují s dětmi podle týdenní skladby zaměstnání a předem určených plánů činnosti. Domácí úkoly vypracuje dítě za dopomoci vychovatelky nebo asistentky pedagoga. Domácí příprava se ve školní družině neposkytuje v plné míře a nezbavuje tak zákonné zástupce zodpovědnosti za připravenost na školní výuku.

Vyzvedávání žáků ze ŠD

Je nutné, pokud si rodiče vyzvedávají své děti mimo běžný konec činnosti, tj. v 15,00, aby dodržovali časy určené k vyzvedávání svých dětí tj. v 11,40 hodin, ve 12, 30 hodin a ve 13, 25 hodin. Mimo takto stanovenou dobu není možné děti vyzvedávat.

Pokud děti a žáci navštěvují aktivity od 15,00 do 18,00, je možné průběžné vyzvedávání.

Pokud pro uvolnění z činnosti školní družiny zvolí zákonný zástupce písemnou formu, žádost na lístečku musí obsahovat datum, jméno dítěte, a čas, kdy má dítě nebo žák odcházet a poznámku, jde-li s doprovodem či samo a čitelným podpisem rodiče.

Pitný režim:

Žáci musí mít zajištěn dostatečný přísun tekutin. Pitný režim je zajišťován vodou z vodovodního řadu nebo si ho nosí děti z domova.

Užívání dalších prostor školy či jiných prostor pravidelně školní družinou užívaných:

V době provozu ŠD mohou vychovatelky využívat tělocvičnu, hřiště, počítačové učebny, učebny s interaktivními tabulemi, učebnu hudební výchovy a cvičnou kuchyňku.

Vychovatelky dbají na to, aby veškeré prostory po sobě zanechaly uklizené a řádně uzamčené.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze ŠD v provozní době:

Vychovatelka se pokusí spojit, všemi dostupnými prostředky, s rodiči či zákonnými zástupci dítěte. Dítě ani žáka domů neodvádí, zůstává s dítětem až do příchodu rodičů. Z tohoto důvodu je nutné hlásit změny tel. čísla. Pokud si rodiče nebo oprávněné osoby dítě ze školní družiny nevyzvednou, ale vychovatelka se s nimi spojí, mohou dodatečně souhlasit s tím, že dítě vyzvedne jiná osoba, než která je uvedena ve specializované plné moci. Než dojde k převzetí dítěte, může nad dítětem vykonávat dohled jiný pracovník školy. Teprve v situaci, kdy nelze zajistit dohled nad dítětem, je kontaktován OSPOD při MmM.

Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci:

Činnosti plánuje vychovatelka sama, volí vhodné formy, přihlíží k věku dětí a počasí.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další zájmové činnosti (výlety, exkurze, sportování, divadla), těchto činností se mohou účastnit i žáci nepřihlášení k pravidelné docházce do ŠD. Činnost v těchto aktivitách, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

Dočasné umístění žáků, kteří nejsou přihlášení, do ŠD (dělené hodiny, přerušení výuky z různých důvodů)

Činnosti ŠD se mohou, na písemnou žádost, zúčastňovat i nezařazení žáci, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků do ŠD zařazených pro dané oddělení.

Podmínky spojování dětí:

Zájmové činnosti mohou být organizovány pro vybrané žáky různých oddělení pod vedením jiné než kmenové vychovatelky, pedagoga.

- při mimoškolních akcích (návštěva kina, divadla, SVČ, výstavy, vystoupení, soutěže)
- při nepřítomnosti vychovatelky
- při společných aktivitách a činnostech

Požadavek na hygienické potřeby: žák si přinese na každé pololetí školního roku:

- 1 tekuté mýdlo
- 4 roličky toaletního papíru
- 2 role papírových utěrek
- 1 balení (10 balíčků) papírových kapesníků

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky přechodu dětí ze ŠD do dalších mimotřídních a mimoškolních aktivit pořádaných školou:

Děti a žáky si učitelé vyzvedávají ve školní družině, po ukončení činnosti dětí a žáky opět odvedou do školní družiny, pokud byla činnost ukončena dříve, než je doba odchodu žáka ze školní družiny.

Podmínky předávání dětí a žáků

Po ukončení vyučování přivádí učitelé děti do školních družin (umístěných v přízemí školy), kde je osobně předávají vychovatelce nebo asistence. Pokud není vychovatelka ani asistentka přítomna ve školní družině, vyčkávají až do jejich příchodu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků v ŠD:

Děti jsou průběžně, v průběhu celého školního roku, poučovány o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat, včetně povinností dodržovat školní řád i řád ŠD.

Děti jsou upozorňovány na důležitost nahlašování úrazů způsobených během pobytu v ŠD. Pokud se ve školní družině přihodí úraz, musí dítě či žák vychovatelku o této skutečnosti neprodleně informovat, jinak na tuto skutečnost nebude brán zřetel. Povinností vychovatelky při takovémto oznámení je věc prošetřit a nahlásit ředitelce školy.

Děti jsou aktuálně upozorňovány na nebezpečí při aktivitách a hrách v budově i mimo ni.

Při hrách ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků. a musí se vyvarovat konfliktních situací.

Dítě nesmí v žádném případě v průběhu pobytu ve ŠD opustit areál ŠD či školy.

V případě diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychovatelky okamžitě řeší stávající situaci, následně informují ředitelku školy a zákonné zástupce žáka.

Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dítěte do chvíle, než dítě převezme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba, popř. do chvíle, než dítě, které je oprávněno odcházet samostatně družinu opustí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků

Úmyslné poškození inventáře dítětem nebo žákem, hradí v plném rozsahu rodiče.

Zpracovala: Mgr. Monika Kynclová

Školní řád je platný pro školní rok 2024/2025

Mgr. Monika Kynclová
ředitelka školy